

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S53. Asistenți maternali care rămân în sistem
Subdiviziuni	4S53.1. Asistenți maternali care rămân în sistem, din care: din zona rurală
Obiectiv Specific	OS 4.14. Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității
Unitate de Măsură	Număr (persoane)
Tip	Indicator specific de program, de rezultat imediat
Legătura cu alți indicatori	Indicatorul are ca referință (bază de calcul) indicatorul de realizare 4S60. <i>Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin.</i> În cadrul ghidurilor condiții specifice, țintele pentru indicatorul de rezultat 4S53, respectiv pentru subdiviziuni ale acestuia, pot fi stabilite ca procent din valorile indicatorului de referință.
Istoric Cod	Nu este cazul

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul persoanelor nou angajate ca asistenți maternali care au beneficiat de sprijin direct în cadrul Obiectivului Specific 4.14 și au rămas în sistem până la finalul perioadei de sustenabilitate a intervențiilor și care la data intrării în operațiunile FSE erau rezidente în una din regiunile eligibile
Explicarea termenilor	<p><b>1. "Asistentul maternal profesionist"</b> este persoana atestată în condițiile legii, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi primește în plasament. <i>Sursa: HG 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist</i></p> <p><b>2. "Asistentul maternal care rămâne în sistem"</b> este persoana, atestată ca asistent maternal profesionist conform reglementărilor în vigoare și care are un contract de munca încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului de pe raza județului de domiciliu/ reședință, în luna de referință, respectiv în termen de 4 săptămâni de la data ieșirii din operațiune.</p> <p><b>3. "Operațiunea"</b> este definită drept "un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente". <b>În contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect.</b> <i>Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune.</i></p> <p><b>4. "Data intrării în operațiune"</b> reprezintă prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii proiectului; acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a proiectului este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul proiectului. <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p><b>5. "Data ieșirii din operațiune"</b> reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării proiectului. Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care fost implicat într-o activitate din cadrul proiectului este aceeași cu data de finalizare a proiectului.</p> <p><b>6. Termenul de "Încetare a calității de participant"</b> reprezintă intervalul de maxim 4</p>

	<p>săptămâni de la momentul ieșirii participantului din proiect.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p><b>7. "Participantul"</b> reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p>
--	--

COLECTAREA ȘI VALIDAREA DATELOR	
Tip de date colectate	<p>Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor.</p> <p>Beneficiarul va completa <i>Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020</i>, pentru fiecare participant, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune;</li> <li>- Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune;</li> </ul> <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Femei/bărbați</li> <li>- Participanți din mediul urban/rural, definiți ca persoane care domiciliază în zone urbane, respectiv rurale (sat/comună), conform Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea IV Rețeaua de localități</li> <li>- Regiunea de dezvoltare</li> </ul> <p>Detalii referitoare la tipurile de documentele justificative privind participarea în proiect și a faptului că asistenții sprijiniți rămân în sistem se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în <i>Manualul Beneficiarului</i>, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p>
Înregistrare și raportare	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza informațiilor colectate de Beneficiar de la participanți și din activitățile proiectului și având ca referință indicatorul de realizare 4S60. <i>Asistenți maternali (din care: din zona rurală) care beneficiază de sprijin.</i></p> <p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participării la operațiune;</li> <li>- faptului că asistentul maternal sprijinit este activ în sistem în luna de referință (în termen de 4 săptămâni de la încetarea perioadei de sustenabilitate a proiectului)</li> </ul> <p>De exemplu, participarea în proiect se poate dovedi prin lista de prezență la curs/ alte tipuri de sprijin, iar faptul că asistentul sprijinit este activ în sistem poate fi dovedit prin prezentarea contractului de muncă (cu DGASPC).</p> <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect. Din totalul asistenților maternali sprijiniți prin proiect, <b>se vor înregistra și se vor raporta doar cei pentru care se poate face dovada că au rămas în sistem.</b></p>
Date cu caracter personal <sup>1</sup>	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vârstă</li> <li>- Sex</li> <li>- Mediul urban/ rural</li> <li>- Situație pe piața muncii</li> <li>- Nivel de educație</li> <li>- Situație la nivelul gospodăriei;</li> </ul>

<sup>1</sup> Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

Categorii speciale de date <sup>2</sup>	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter special:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dizabilități</li> <li>- Alte tipuri de vulnerabilitate cf. Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice</li> </ul>
Validarea datelor	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de înregistrare individuală a participanților trebuie să fie complet.<sup>3</sup></li> <li>- Valoarea totală raportată pentru indicatorul 4S53 și sub-diviziunile sale nu poate depăși valoarea raportată pentru indicatorul de realizare 4S60 și sub-diviziunile corespunzătoare;</li> <li>- Vor fi luați în calcul doar participanții (asistenții maternali) pentru care se poate face dovada că au rămas în sistem.</li> </ul> <p>În vederea validării statutului participanților, AM/OI poate utiliza registrele naționale.</p> <p>Alte elemente de validare:</p> <p>La intrarea în proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie dintre cele trei posibile referitoare la situația pe piața muncii: șomer (inclusiv șomer de lungă durată), inactiv sau angajat (inclusiv persoană care desfășoară activități independente). Aceste categorii sunt disjuncte.</li> <li>- O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie de studii. Aceste categorii sunt disjuncte.</li> <li>- O persoană înregistrată ca fiind de etnie roma se va înregistra și la categoria "Minorități".</li> <li>- O persoană înregistrată la categoria "Participanți care trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere" se va înregistra și la categoria "Participanți care trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate".</li> <li>- Persoanele cu dizabilități se vor înregistra și la categoria "Persoană aparținând grupurilor vulnerabile".</li> </ul> <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p>

<sup>2</sup> Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

<sup>3</sup> Excepție pot face datele cu caracter special, în anumite condiții. A se vedea Ghidul Indicatorilor POCU.